

Script van het werkoverleg

Merel: Goedemorgen, Sophie en Jamiro.

Sophie: Goedemorgen

Jamiro: Goedemorgen, Merel!

Merel: Welkom bij dit werkoverleg van woensdag 1 april. Helaas kan Elena er niet bij zijn, zij is vanochtend naar de tandarts. Ik heb de agenda maandag naar jullie gestuurd. Ik wil vandaag graag terugkijken op onze socialmedia-actie, de drukte in de winkel en het vernieuwen van het display bespreken. Hebben jullie nog andere agendapunten om toe te voegen of kunnen we de agenda vaststellen?

Jamiro: Nee, ik niet.

Sophie: Ik ook niet.

Merel: Mooi, dan is de agenda hierbij vastgesteld. Laten we beginnen met het terugkijken op de socialmedia-actie. Sophie, jij hebt vorige week een speciale actie op de socials gezet. Hoe is dat gegaan?

Sophie: De post is vaak gedeeld en geliket. Heel veel mensen hebben het bericht gelezen. Ook zagen we veel mensen in de winkel die speciaal kwamen voor deze actie. Vorig jaar hebben we deze actie ook gehad, maar zonder post op social media. We hebben nu twee keer zo veel actieartikelen verkocht. Zeker voor herhaling vatbaar dus.

Merel: Fijn om te horen dat de actie zo goed liep en dus veel klanten naar de winkel heeft getrokken. Zullen we de rest van het jaar ieder eerste weekend van de maand een soortgelijke actie online zetten?

Sophie: Goed plan!

Jamiro: Ja, lijkt me prima.

Merel: Mooi, dat is dan besloten. Ik zal dit voor volgende week op de agenda zetten. Laten we nu verder gaan met de drukte in de winkel. Het lijkt de laatste tijd behoorlijk druk in de winkel. Hoe ervaren jullie dat?

Sophie: Ja, het is inderdaad druk, vooral op vrijdag en zaterdag. Ik merk dat we soms te weinig tijd hebben om klanten te helpen en de schappen bij te vullen, waardoor de winkel een beetje rommelig is.

Jamiro: Klopt, vooral tijdens piekuren. Ik merk dat klanten soms moeten wachten op advies en bij de kassa. En we hebben weinig tijd om de lege vakken bij te vullen. Klanten grijpen hierdoor mis. Een extra medewerker zou echt helpen om de drukte beter aan te kunnen.

Merel: Dat begrijp ik. Het is voor de klanten vervelend dat ze soms langer moeten wachten en dat er lege schappen zijn. Wat voor type medewerker zouden we volgens jullie nodig hebben?

Sophie: Iemand die kan bijspringen bij de kassa en die kan bijvullen.

Jamiro: Ja, en iemand die we flexibel kunnen inzetten, bijvoorbeeld op drukke dagen. Dan hebben we extra hulp wanneer we het echt nodig hebben.

Merel: Goed idee. De omzet blijft stijgen, daarom hebben we in de vorige vergadering besloten dat we iemand extra aannemen. Ik zal daarom een vacature opstellen voor een flexibel inzetbare medewerker en deze vrijdag 3 april plaatsen op de socials en ophangen in de winkel.

Jamiro: Fijn, dat gaat ons echt helpen.

Merel: Dan gaan we door naar het derde onderwerp: het display. In de winkel staat het display er een beetje verloren bij. Het is tijd om het display weer op te frissen. Hebben jullie hier ideeën over?

Jamiro: Ja, ik denk dat het handig is om deze te vullen met de populairste producten, zoals de best verkochte artikelen. Zo vallen ze meteen op voor de klanten.

Merel: Sophie, zou jij dit willen oppakken en een voorstel kunnen maken voor een nieuwe indeling voor het display? Deze nieuwe indeling kun je dan tijdens de volgende vergadering presenteren en dan kunnen we het display daarna opnieuw indelen.

Sophie: Ja, dat ga ik doen. Jamiro, zou jij dan aan mij willen doorgeven wat onze top 10-artikelen zijn? Dan weet ik precies wat we in het display kunnen zetten.

Jamiro: Ja, dat doe ik. Ik zal vandaag een lijst maken met de topartikelen die klanten het vaakst kopen.

Sophie: Heel fijn, dankjewel. Zullen we ons vernieuwde display volgende week dan ook meteen bij de ingang plaatsen? Zo zien de klanten deze producten direct bij binnenkomst en kunnen wij hen daar makkelijker naar verwijzen.

Merel: Ik denk inderdaad dat het display daar beter zal staan. Als Jamiro het hier ook mee eens is, dan besluiten we hierbij dat we het display volgende week naar de ingang gaan verplaatsen.

Jamiro: Ik ben het helemaal eens met dit besluit.

Merel: Oké, dan denk ik dat we alle agendapunten besproken hebben. Ik zal het nog één keer samenvatten: ik ga deze week een vacature opstellen en verspreiden, Sophie maakt een voorstel voor de schapindeling en display, en Jamiro inventariseert onze top 10-artikelen. Hebben jullie nog iets voor de rondvraag?

Sophie: Nee, ik heb geen andere punten meer.

Jamiro: Ik ook niet.

Merel: Mooi! Bedankt voor jullie input. Laten we aan de slag gaan met deze punten en volgende week de voortgang bespreken.